

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ д/с № 64

«Веселая семейка»

Емельянова М.А.

«25» декабря 2019 г.



**Положение
об общем собрании трудового коллектива
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 64
«Веселая семейка» г. Брянска**

1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание коллектива является высшим органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения (далее - ДОУ).
- 1.2. Общее собрание коллектива в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и регионов, использует письма и методические разъяснения Минобрнауки России, Минздравсоцразвития России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.
- 1.3. Общее собрание коллектива ДОУ объясняет руководящих, педагогических и технических работников, работников блока питания, медицинский персонал, библиотекарей, педагогов-психологов, социальных педагогов, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в данном ДОУ, представителя учредителя.
- 1.4. Общее собрание коллектива проводится не чаще двух раз в учебный год по плану работы ДОУ и по мере необходимости.
- 1.5. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя (обычно представителя руководства ДОУ) и секретаря, ведущего протокол собрания.
- 1.6. Решение общего собрания коллектива является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания - принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

2. Задачи

- 2.1. Работа над договором коллектива с руководством ДОУ (коллективным договором).
- 2.2. Решение вопросов социальной защиты работников.
- 2.3. Организация общественных работ

3. Функции

- 3.1. Обсуждает и утверждает коллективный договор руководства и работников ДОУ.
- 3.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по:
 - охране труда и соблюдению техники безопасности; - разрешению вопросов социальной защиты;
 - контролю исполнения трудовых договоров работниками ДОУ; - распределению материальной помощи, надбавок и доплат к заработной плате работникам;
 - разрешению трудовых споров.
- 3.3. Утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.).
- 3.4. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по коллективному договору.
- 3.5. Рассматривает перспективные планы развития ДОУ.

3.6.Взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ по вопросам организации основной деятельности.

3.7.Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации ДООУ.

4.Права

4.1.Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2.Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников ДООУ.

4.3.Определять представительство в суде интересов работников ДООУ.

4.4.Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5.Документация

5.1.План работы общих собраний коллектива является составной частью номенклатуры дел и планов работы ДООУ. В деле хранится выписка из общего плана работы.

5.2.Отдельно ведется книга протоколов заседаний общего собрания коллектива и принимаемых решений (с приложениями). Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью ДООУ и подписью руководителя.

5.3.В отдельной папке хранятся отчеты о проведении общих собраний коллектива.

5.4.Документация общего собрания коллектива передается по акту при смене руководства ДООУ.